

Samarbejdsaftale 2017 for Grundejerforeningen Kildeparken

Foreningen består af den til en hver tid siddende bestyrelse i Andelsboligforeningen Kildeparken etape I og II, samt bestyrelsen i Ejendomsselskabet Vibo.

Grundejerforeningen er til stadighed den øverste myndighed overfor Lokalplan nr. 8, B16.

Samarbejdsaftalen giver grundejerforeningen mulighed for at uddelegere arbejdsopgaver og ansvar til de enkelte afdelinger, som er knyttet til grundejerforeningen.

De udgifter grundejerforeningen har, betales gennem medlemskontingent fra de enkelte afdelinger. Medlemskontingentet fastsættes på Grundejerforeningens generalforsamling.

Fordelingsnøglen til medlemskontingentet er baseret på antal boliger:

Andelsboligforeningen Kildeparken etape I	29 andelsboliger
Andelsboligforeningen Kildeparken etape II	37 andelsboliger
Ejendomsselskabet Vibo	12 boliger

Samarbejdsaftalen

Grundejerforeningen har følgende forpligtigelser i samarbejdsaftalen:

1. Drift, udlejning og vedligeholdelse af fælleshuset. Herunder hører snerydning og fri afgangsforskyld for skraldemænd ved fælleshuset.
2. Græsslåning og vedligeholdelse af de grønne områder fra og med trekantsområdet og til institutionen "Kildehuset"
3. Snerydning i lokalplansområdet, der ikke af kommunen overtages som offentlige.
4. Sørge for drift af gade- og stibelysning i hele lokalplansområdet.
5. Reparation og vedligeholdelse af Kildeparkens kloaknet, hvilket omfatter boligernes tilslutning af brønden ud til stien.
6. Reparation og vedligeholdelse af Kildeparkens stier, køreveje og parkeringspladser.
7. Reparation og vedligeholdelse af Kildeparkens hegn om grønne områder, stensætninger, trapper og gelændere.
8. Reparation og vedligeholdelse af Kildeparkens legepladser på fælles opholds- og legearealer i lokalplansområdet.

Andelsboligforeningen Kildeparken etape I

Har følgende forpligtigelser i samarbejdsaftalen:

1. Sørge for at gade- og stibelysning i eget delområde (1) er operativ og afholdelse af udgifterne hermed.
2. Økonomi og div. administration af grundejerforening
 - Afstemning af bank og kasse.
 - Rettidig betaling af foreningens kreditorer.
 - Føre kassebog, udarbejde budget og klargøre regnskab til revisor.
 - Fremlæggelse af årsregnskab og budget på generalforsamling.
 - Opkræve kontingent for de 3 afdelinger.
 - Modtage depositum og leje for udlejning af Fælleshus og efterfølgende at tilbagebetale depositum.
 - Indkalde til bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.
 - Tage referater af møder.
 - Aflæse el, vand og tømme postkasse i Fælleshus.

Andelsboligforeningen Kildeparken etape II

Har følgende forpligtigelser i samarbejdsaftalen:

1. Sørge for at gade- og stibelysning i eget delområde (2 og 3) er operativ og afholdelse af udgifterne hermed.
2. Udlejning og daglig drift af Fælleshus
 - Modtage og godkende "bestillinger" på udlejninger af Fælleshus via hjemmesiden.
 - Udlevere nøgle til Fælleshus til lejer som aftalt.
 - Dagen før udlejning skal der tændes for strøm og varme.
 - Dagen efter udlejning skal huset tjekkes for rengøring og inventar tælles op i køkken og sal, huset "lukkes ned" og lejemålet "afsluttes" på hjemmesiden, hvorved der sendes besked til kasserer om, at det kan ske tilbagebetaling af depositum til lejer med evt. tilbageholdelse.
 - Indkøb af rengøringsartikler og service efter behov.
 - Indkøb og udskiftning af pærer til belysning inde og ude.
 - Administrerer nøgleliste til Fælleshus.
 - Kontakt til rengøringsfirma.

Ejendomsselskabet Vibo

har følgende forpligtigelser i samarbejdsaftalen:

1. Sørge for at gade- og stibelysning i eget delområde (4) er operativ og afholdelse af udgifterne hermed.

Aftalen gælder for et år af gangen og vedtages på grundejerforeningens generalforsamling.

Denne samarbejdsaftale erstatter tidligere samarbejdsaftale.

Generalforsamlingen, Meløse 15. marts 2017.