

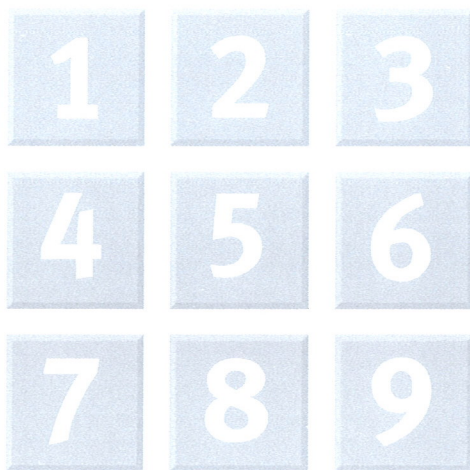
# **Grundejerforeningen Kildeparken**

**c/o kasserer Britta Tanghus**

**Kildetoften 38**

**3320 Skævinge**

**Cvr.nr. 36 12 24 20**



## **ÅRSRAPPORT FOR 2015**



**DØSSING & PARTNERE**

*Revisionsinteressentskab*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

## Indholdsfortegnelse

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Bestyrelsens påtegning              | 2 |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 3 |
| Anvendt regnskabspraksis            | 4 |
| Resultatopgørelse                   | 6 |
| Balance                             | 7 |
| Specifikationer                     | 8 |

## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015 for Grundejerforeningen Kildeparken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

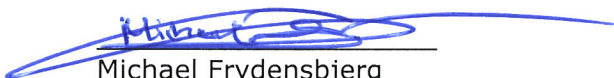
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt resultat af foreningen aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Meløse, den 17. februar 2016



Linda Jensen  
Formand



Michael Frydensbjerg  
Næstformand

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Til medlemmerne i Grundejerforeningen Kildeparken

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kildeparken for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Foreningens bestyrelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontroller. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hillerød, den 17. februar 2016

**DØSSING & PARTNERE**

*Revisionsinteressentskab, Revisionsinteressentskab*

  
Bjarne Dahl  
registreret revisor

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Indregningsmetoder og målegrundlag

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægterne omfatter kontingenter og udlejning af fælleshus, der medtages i det år, hvor udlejningen har fundet sted.

### Omkostninger

Omkostningerne er periodiseret på alle væsentlige poster.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse for året 2015

|                                         | 2015                     | 2014<br>(t.kr.)       |
|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Kontingenter                            | 400.000                  | 550                   |
| Udlejning fælleshus                     | 23.000                   | 31                    |
| Andre indtægter                         | 17.000                   | 18                    |
| <b>Indtægter i alt</b>                  | <b><u>440.000</u></b>    | <b><u>599</u></b>     |
| El                                      | -21.429                  | -21                   |
| Vand og vandafledning                   | -922                     | -2                    |
| Ejendomsskat og renovation              | -9.418                   | -9                    |
| Vedligeholdelse fælleshus (spec. 1)     | -47.686                  | -53                   |
| Vedligeholdelse fællesarealer (spec. 2) | -181.229                 | -300                  |
| Projekter fællesarealer (spec. 3)       | -139.620                 | 0                     |
| Kontorartikler og arrangementer m.v.    | -17.639                  | -11                   |
| Forsikringer                            | -12.605                  | -12                   |
| Revisor                                 | -9.375                   | -10                   |
| Internet og dankort                     | -3.441                   | -5                    |
| Gebyr                                   | -1.438                   | 0                     |
| <b>Omkostninger i alt</b>               | <b><u>-444.802</u></b>   | <b><u>-423</u></b>    |
| <br><b>ÅRETS RESULTAT</b>               | <br><b><u>-4.802</u></b> | <br><b><u>176</u></b> |

# Balance pr. 31. december 2015

2015

2014  
(t.kr.)

## AKTIVER

### Anlægsaktiver

Ejendom, anskaffelsessum  
vurdering 2015 kr. 1.100.000

165.358

165

**165.358**

**165**

### Anlægsaktiver i alt

### Omsætningsaktiver

#### Tilgodehavende

Debitorer

9.278

17

Forudbetalte omkostninger

11.892

12

**21.170**

**29**

### Tilgodehavende i alt

### Likvide beholdninger

Kassebeholdning

1.000

1

Nordea 0075 617 097

465.694

433

**466.694**

**434**

### Likvide beholdninger i alt

**487.864**

**463**

### Omsætningsaktiver i alt

**653.222**

**628**

## AKTIVER I ALT

## PASSIVER

### Egenkapital

Indskudt af medlemmerne

150.113

150

Overført fra tidligere år

449.673

274

Årets resultat

-4.802

176

**594.984**

**600**

### Egenkapital i alt

### Gæld

Deposita, udlejning fælleshus

16.063

13

Kreditorer

34.675

7

Revisor

7.500

8

**58.238**

**28**

### Gæld i alt

**653.222**

**628**

## PASSIVER I ALT



## Specifikationer

|          |                                            |                |
|----------|--------------------------------------------|----------------|
| <b>1</b> | <b>Vedligeholdelse fælleshus</b>           | 18.404         |
|          | Rengøring                                  | 29.282         |
|          | Vedligeholdelse og anskaffelser            | <u>47.686</u>  |
|          | <b>Vedligeholdelse fælleshus i alt</b>     |                |
| <br>     |                                            |                |
| <b>2</b> | <b>Vedligeholdelse fællesarealer</b>       | 59.932         |
|          | Græsslåning mv.                            | 34.213         |
|          | Vinterservice                              | 14.250         |
|          | Ukrudtsbekæmpelse                          | 26.250         |
|          | Hække og bunddække mv.                     | 14.818         |
|          | Kloaker og sandfang                        | 6.250          |
|          | Legeplads og bænke                         | 2.805          |
|          | Gadebelysning                              | 22.711         |
|          | Arbejdsdag                                 | <u>181.229</u> |
|          | <b>Vedligeholdelse fællesarealer i alt</b> |                |
| <br>     |                                            |                |
| <b>3</b> | <b>Projekter fællesarealer</b>             | 39.876         |
|          | Beplantning og handicap sti                | 63.000         |
|          | Renovering kloaker                         | 36.744         |
|          | Renovering flisebelægninger                | <u>139.620</u> |
|          | <b>Projekter fællesarealer i alt</b>       |                |